

EXCEL : Module 2

by *santest*



Cette formation se décline en 4 modules différents selon le niveau des participants afin de mieux répondre à leurs besoins.

Objectifs

- Être capable de mettre en forme une feuille de calcul sur plusieurs pages avec en-tête pied de page
- Être capable de créer des formules complexes et utiliser les fonctions.

Contenu de la formation

- Réalisez des mises en forme élaborées
- Utilisez la mise en forme conditionnelle
- Créez des formules avec plusieurs opérateurs.
- Utilisez les noms dans les formules.
- Utilisez des dates dans les calculs.
- Elaborez des fonctions statistiques, logiques, financières, recherches ...
- Protégez une feuille de calculs, un classeur.
- Déplacez et dupliquez des feuilles de calculs.
- Créez des modèles de feuille, de classeur.
- Utilisez le correcteur d'orthographe
- Gérez des sauts de page et créez des entêtes et des pieds de page.
- Gérez les options d'impression.

Méthodes pédagogiques

Alternance de théorie et d'exercices pratiques sur ordinateur, répétés tant que nécessaire pour une parfaite compréhension de chaque item. Les connaissances du stagiaire sont validées de façon continue.

Une documentation pédagogique sera mise à disposition de chaque participant.

Évaluation

Une évaluation en fin de formation sous forme de questionnaire individuel permet de mesurer l'atteinte des objectifs et la satisfaction des stagiaires. Un tour de table en début et fin de formation sera également effectué

Attestation du suivi de la formation

Cette formation donne lieu à la délivrance d'une attestation individuelle à son issue.

Public et prérequis :

Tout public. Il faut maîtriser les éléments du module 1.

Durée : 1 journée de formation soit 7h

Tarif : sur devis, nous contacter

Délais d'accès : 1 mois sous réserve de disponibilités communes