

# EXCEL : Module 4

by *santest*



Cette formation se décline en 4 modules différents selon le niveau des participants afin de mieux répondre à leurs besoins.

## Objectifs

- Être capable d'utiliser les listes et de créer des tableaux croisés dynamiques.

## Contenu de la formation

- Concevez et créez une liste.
- Utilisez le mode Formulaire.
- Triez les enregistrements.
- Utilisez les filtres automatiques.
- Utilisez des filtres élaborés.
- Insérez des sous-totaux.
- Créez des tableaux croisés dynamiques.
- Créez des graphiques croisés dynamiques.

## Méthodes pédagogiques

Alternance de théorie et d'exercices pratiques sur ordinateur, répétés tant que nécessaire pour une parfaite compréhension de chaque item. Les connaissances du stagiaire sont validées de façon continue.

Une documentation pédagogique sera mise à disposition de chaque participant.

## Évaluation

Une évaluation en fin de formation sous forme de questionnaire individuel permet de mesurer l'atteinte des objectifs et la satisfaction des stagiaires. Un tour de table en début et fin de formation sera également effectué

## Attestation du suivi de la formation

Cette formation donne lieu à la délivrance d'une attestation individuelle à son issue.

### Public et prérequis :

Tout public. Maîtriser les éléments des modules 1 et 2 de notre formation.

**Durée :** 1 journée de formation soit 7h

**Tarif :** sur devis, nous contacter

**Délais d'accès :** 1 mois sous réserve de disponibilités communes